

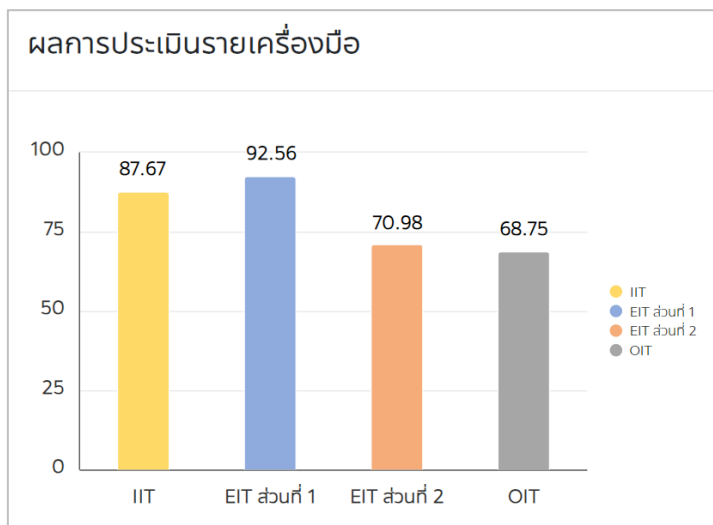


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

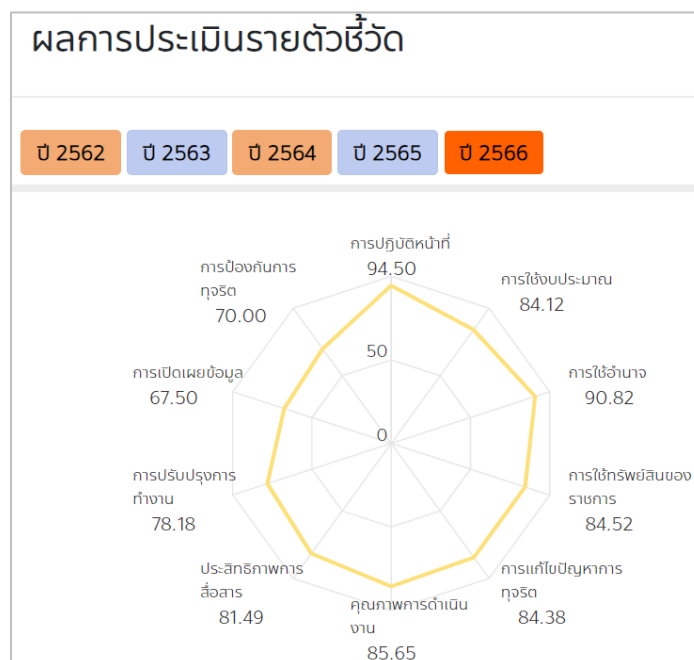
เทศบาลตำบลหนองลาน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลหนองลาน
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลหนองลาน.....คะแนนที่ได้78.33.....คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่.....ต้องปรับปรุง.....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 87.67 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 92.56 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 70.98 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 68.75 คะแนน



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.50
	2	การใช้งบประมาณ	84.12
	3	การใช้อำนาจ	90.82
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.52
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	84.38
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.65
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.49
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.18
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	67.50
	10	การป้องกันการทุจริต	70.00

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

รายงานคะแนนผลการประเมิน **ด้าน IIT** ของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	การปฏิบัติหน้าที่	
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.80
i2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.30
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.90
i4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
i5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
i6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	การใช้งบประมาณ	
i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	66.77
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	57.77
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	85.67
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.80
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.90
	การใช้อำนาจ	
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.67
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.70
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.17
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.90
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.90
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.60
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.07
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	83.50
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.10
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.57
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.70
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	81.20

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	91.20
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	87.90
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	74.57
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	84.60
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	81.20
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	86.80

๓. รายงานคะแนนผลการประเมิน ด้าน EIT ของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
	คุณภาพการดำเนินงาน		
e1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๐	๖๖.๗๓
e2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘	๖๙.๘๒
e3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๖	๗๒.๘๒
e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๒	๑๐๐
e5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๒	๗๕.๙๑

ลำดับ	ตัวชี้วัด	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๘๘.๘๔	๖๐.๗๓
e7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๔	๖๐.๗๓
e8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๐๔	๘๑.๘๒
e9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๖	๖๙.๙๑
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๔.๐๔	๘๑.๘๒
	การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๑๖	๗๒.๙๑
e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๘๒	๖๙.๘๒
e13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๐๔	๗๒.๗๓
e14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐	๕๔.๔๕
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๘๐	๕๔.๕๕

๔. รายงานคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้าน OIT ของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
๐๑.	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓.	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕.	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘.	Q&A	๑๐๐
๐๙.	Social Network	๑๐๐
๐๑๐.	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑.	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘.	E-Service	๑๐๐
๐๑๙.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๐
๐๒๒.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	๐
๐๒๓.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๖.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๒๘.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐
๐๓๑.	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒.	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
0๓๓.	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
0๓๔.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๓๘.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙.	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐.	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
0๔๑.	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐
0๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐

ส่วนที่ 1

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	86.80	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น
			ข้อ i2	92.30	
			ข้อ i3	87.90	
			ข้อ i4	100	
			ข้อ i5	100	
			ข้อ i6	100	
		EIT	ข้อ e1	92.80	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการให้บริการที่ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อกฎหมายอยู่เสมอ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากขึ้น
			ข้อ e2	92.78	
			ข้อ e3	93.46	
			ข้อ e4	98.02	
			ข้อ e11	90.16	
			ข้อ e12	90.82	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ และให้เจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานประจำปีให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่ ปปช.กำหนด
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	0	
			ข้อ o14	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลหนองลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้

IIT จำนวน 6 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมใน ควรรักษามาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอนและเท่าเทียมกัน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการ บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

EIT จำนวน 7 ข้อคำถาม จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงความพอใจในการรับบริการตามขั้นตอน เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ และโปร่งใส เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น

OIT จำนวน 4 ข้อคำถาม จากผลการประเมิน คะแนนในข้อ O13 หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยแนวทางการแก้ไข จะต้องจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินการโครงการให้ครบทุกองค์ประกอบ เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการ, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	86.80	ปรับปรุงข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อกฎหมายให้แต่ละส่วนงานทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเสมอ
			ข้อ i2	92.30	
			ข้อ i3	87.90	
		EIT	ข้อ e1	92.80	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วให้แต่ละส่วนงานทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบมากขึ้น
			ข้อ e2	92.78	
			ข้อ e3	93.46	
			ข้อ e5	94.12	
			ข้อ e11	90.16	
			ข้อ e12	90.82	
			ข้อ e13	96.04	
		OIT	ข้อ o15	100	รักษาระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องอยู่เสมอ และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	
			ข้อ o18	100	
			ข้อ o30	0	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

เทศบาลตำบลหนองลาน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม ดังนี้

IIT จำนวน 3 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมใน ควรรักษามาตรฐานการให้บริการ ควรรักษามาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอน และเท่าเทียมกัน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

EIT จำนวน 8 ข้อคำถาม จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงความพอใจในการรับบริการตามขั้นตอน เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติ และโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ เทศบาลมีการพัฒนาการให้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สะดวกรวดเร็ว มีระบบการให้บริการแบบออนไลน์ แต่ยังมีหัวข้อที่ต้องปรับปรุง คือ O14 โดยเทศบาลตำบลหนองลานจะต้องเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม การแก้ปัญหาต่างๆ และการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ให้มากยิ่งขึ้น

OIT จำนวน 5 ข้อคำถาม จากผลการประเมิน คะแนนในข้อ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน 0 คะแนน เทศบาลตำบลหนองลานจึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้ แสดงองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วน และนำผลการมีส่วนร่วมของประชาชนไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เช่น นำไปพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน นำไปแก้ปัญหา นำไปจัดทำแผน เป็นต้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	88.84	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการปรับปรุงในด้าน การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น ให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพิ่มช่องทางที่หลากหลายและสะดวก รวดเร็ว และครบถ้วนมากยิ่งขึ้น เช่น เพิ่มช่องทางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ website, facebook, line สายด่วน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบ
			ข้อ e7	88.84	
			ข้อ e8	98.04	
			ข้อ e9	90.16	
			ข้อ e10	94.04	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งข้อมูลส่วนงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o10	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

EIT จำนวน 5 ข้อคำถาม จากผลคะแนนอยู่ในระดับดี สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนรับรู้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เทศบาลมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน มีช่องทางในการตอบข้อซักถาม และช่องทางการร้องเรียนต่างๆ แต่สามารถปรับปรุงผลคะแนนให้ดีขึ้นได้ โดยเพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น และอำนวยความสะดวกให้เข้าใช้งานในระบบได้ง่าย

OIT จำนวน 5 ข้อคำถาม จากผลการประเมิน คะแนนอยู่ในระดับดี จึงควรรักษาระดับคะแนน และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	70.07	ปรับปรุงระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ให้แต่ละส่วนงานทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบเสมอ
			ข้อ i20	83.50	
			ข้อ i21	80.10	
			ข้อ i22	95.57	
			ข้อ i23	96.70	
			ข้อ i24	81.20	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงตามระเบียบ/ข้อกำหนด อัพเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o35	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

IIT จำนวน 6 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่าข้อ I19 ได้คะแนน 70.07 จึงต้องปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ 1. จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. มอบหมายบุคลากรในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 3. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

OIT จำนวน 2 ข้อคำถาม เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากผลการประเมินคะแนนอยู่ในระดับดี จึงควรรักษาระดับคะแนน โดยดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแสดงรายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจัดทำเป็นรายงานสรุปประจำปี ให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	66.77	ปรับปรุงระดับคะแนน แก้ไขในการทำงานให้ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เปิดเผยขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด
			ข้อ i8	57.77	
			ข้อ i9	85.67	
			ข้อ i10	97.80	
			ข้อ i11	97.80	
			ข้อ i12	98.90	
		OIT	ข้อ o11	100	ปรับปรุงระดับคะแนนและคอยกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการรายงานผลการใช้ งบประมาณ และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่ ปปช.กำหนด
			ข้อ o13	0	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o22	0	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

IIT จำนวน 6 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จากผลการประเมิน จะเห็นได้ว่า คะแนนในข้อ i7 และ i8 ได้คะแนน 66.77 และ 57.77 ตามลำดับ สะท้อนให้เห็นว่า พนักงานของเทศบาล ไม่ทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลจึงต้องมีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ อาจจัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปรายงาน หรือ อินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และควรจัดให้บุคลากร ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ติดตามแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์

OIT จำนวน 4 ข้อคำถาม จากผลการประเมิน มีหัวข้อที่ได้คะแนนน้อย และต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ O13 หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน 0 ดังนั้นเทศบาลตำบลหนองลานจึง ต้องปรับปรุงระดับคะแนน โดยแนวทางการแก้ไข ดังนี้ จัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินการโครงการให้ ครบทุกองค์ประกอบ เช่น ผลความก้าวหน้าโครงการ, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ครบถ้วนตามรูปแบบที่ กำหนด

ข้อ O22 หัวข้อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน 0 ดังนั้นเทศบาลตำบล หนองลานจึงต้องปรับปรุงระดับคะแนน โดยมีแนวทางแก้ไขดังนี้ เทศบาลตำบลหนองลานจะต้องแสดง องค์ประกอบสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วน เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	85.67	ปรับปรุงคะแนน โดยการจัดอบรมและปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ปลูกฝังคุณธรรมและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ดี จัดให้มีการประชุมและจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน และให้แก่บุคลากรตามมาตรฐานงาน และ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนทราบ
			ข้อ i14	85.70	
			ข้อ i15	80.17	
			ข้อ i16	98.90	
			ข้อ i17	98.90	
			ข้อ i18	95.60	
			ข้อ i27	74.57	
		OIT	ข้อ o23	100	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยจัดกิจกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนจริยธรรม ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
			ข้อ o24	0	
			ข้อ o25	0	
			ข้อ o26	100	
			ข้อ o39	100	
			ข้อ o40	0	
			ข้อ o41	100	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

IIT จำนวน 7 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับดี แต่พบว่าหัวข้อที่ได้น้อย ต้องปรับปรุง คือ ข้อ i27 หัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ได้คะแนน 74.57 เทศบาลตำบลหนองลานจึงกำหนดแนวทางเพื่อปรับปรุงคะแนน ดังนี้ หน่วยงานต้องจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้น

OIT จำนวน 7 ข้อคำถาม จากผลการประเมินพบว่า มีหัวข้อที่ได้คะแนนและต้องปรับปรุง ดังนี้

ข้อ O24 หัวข้อ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 เนื่องจากแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองลานจึงกำหนดแนวทางให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด เช่น ชื่อโครงการ รายละเอียดงบประมาณ งบประมาณคงเหลือ กิจกรรมที่ไม่มีการใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่มีการใช้งบประมาณ

ข้อ O25 หัวข้อหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0 เนื่องจากหน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองลานจึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงระดับคะแนน โดยให้หน่วยงานจัดทำหลักเกณฑ์ให้ครบถ้วน เช่น การให้คุณให้โทษ การสร้างขวัญกำลังใจ

ข้อ O40 หัวข้อการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน 0 เนื่องจากหน่วยงานแสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองลานจึงได้กำหนดแนวทางการแก้ไข โดยจัดโครงการฝึกอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลที่มีเนื้อหาด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	91.20	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม
			ข้อ i26	87.90	
			ข้อ i28	84.60	
			ข้อ i29	81.20	
			ข้อ i30	86.80	
		EIT	ข้อ e10	94.04	ปรับปรุงระดับคะแนน กำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งข้อมูล หรือเรื่องร้องเรียน ให้ประชาชนรับทราบ
			ข้อ e15	92.80	
		OIT	ข้อ o27	0	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
			ข้อ o28	100	
			ข้อ o29	100	
			ข้อ o31	100	
			ข้อ o32	100	
			ข้อ o33	100	
ข้อ o34	100				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

IIT จำนวน 5 ข้อคำถาม ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต โดยผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง เทศบาลตำบลหนองลานจึงมีการจัดทำแนวทางเพื่อปรับปรุงระดับคะแนน

โดยการจัดทำมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานเทศบาลในการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีบทลงโทษอย่างจริงจัง

EIT จำนวน 2 ข้อคำถาม จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นถึงว่า ประชาชนรับรู้ที่เทศบาลตำบลหนองลาน มีการเผยแพร่ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

OIT จำนวน 7 ข้อคำถาม จากผลการประเมิน พบว่า ข้อ O27 หัวข้อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน 0 เนื่องจาก แสดงองค์ประกอบไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลหนองลาน กำหนดแนวทางการปรับปรุงระดับคะแนน โดยมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจัดทำรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	ทุกกอง/งาน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมพนักงาน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	งานการ เจ้าหน้าที่	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	งานธุรการ	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวนกฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	งานธุรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	งานธุรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
4. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ/ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/ กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	งานการ เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม /ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมทางทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผล การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน 	๑ ต.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 		<p>หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีอย่างจำกัด ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานหลายด้าน จึงควรได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ และปลูกฝังทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน้าที่

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน

๖. ข้อจำกัดด้านประชากร

- การเข้าถึงเทคโนโลยีของประชาชนในเขตพื้นที่มีอย่างจำกัด เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ในขณะที่กลุ่มคนวัยทำงานมีการย้ายถิ่นฐานออกไปประกอบอาชีพนอกพื้นที่